www.weertlokaal.nl

Addendum 2

VACATIE en DECLARATIE REGLEMENT

Weert Lokaal

ADDENDUM 2 - VACATIE EN DECLARATIE REGLEMENT VRIJWILLIGERS WEERT LOKAAL....2
ARTIKEL 1. UITGANGSPUNTEN 2
ARTIKEL 2: VACATIEGELDEN INZAKE WEERT LOKAAL 2
ARTIKEL 3: ONKOSTENVERGOEDINGEN....4
ARTIKEL 4: WIJZE VAN DECLAREREN 5
ARTIKEL 5: RICHTLIJNEN INDIENEN EN VERWERKEN DECLARATIE FORMULIER....6
ARTIKEL 6: RICHTLIJNEN BELASTINGDIENST 6
VASTSTELLING ADDENDUM VACATIE EN DECLARATIE REGLEMENT....6

www.weertlokaal.nl

Addendum 2 - Vacatie en Declaratie reglement Vrijwilligers Weert Lokaal

Reglement op de vergoedingen voor bestuursleden en vrijwilligers van Weert Lokaal

Artikel 1. Uitgangspunten

1. Weert Lokaal kent twee soorten vergoedingen die aan bestuursleden en/of vrijwilligers worden betaald: vacatiegelden en onkostenvergoedingen, tezamen bestuurskosten genoemd.
2. De bestuursleden ontvangen noch salaris, noch tantièmes, onverminderd de bevoegdheid van het bestuur om met betrekking tot gekwalificeerde functies een bijzondere vergoedingsregeling vast te stellen.
3. Zij hebben recht op een vergoeding van in het belang van de vereniging gemaakte kosten, alsmede op vacatiegelden voor het bijwonen van vergaderingen, een en ander volgens door het bestuur op te stellen regels.
4. Dit reglement wil regels stellen voor de bestuurs- en vrijwilligers onkostenvergoedingen van Weert Lokaal.
5. Het bestuur zich hierin houdt aan het beleid van de regering cq. belastingdienst.

Artikel 2: Vacatiegelden inzake Weert Lokaal

1. Bestuursleden die hun bestuurswerkzaamheden niet in loondienst van een derde verrichten, hebben recht op vacatiegeld.
2. Grondslag voor de te betalen vacatiegelden is de tijd die bestuursleden direct en indirect aan Weert Lokaal besteden, uitgedrukt in het aantal vergaderingen en bijeenkomsten dat bestuursleden bijwonen, waarbij een vergadering of bijeenkomst geacht wordt maximaal drie uur te duren, met een uitloopmogelijkheid tot 3,5 uur. In dit vacatiegeld is een vergoeding voor de voorbereidings-, reis- en afhandelingstijd inbegrepen, tenzij dit reglement anders vermeldt.
3. Wanneer zich meer vergaderingen of bijeenkomsten voordoen in een doorlopend tijdsbestek van maximaal 3,5 uur, worden, tenzij dit reglement anders vermeldt, separate vacatiegelden betaald per vergadering of bijeenkomst, dit vanuit de overweging dat elke vergadering of bijeenkomst zijn eigen voorbereidende en vaak ook nakomende werkzaamheden met zich meebrengt die in de vacatiegeldvergoeding dienen te zijn begrepen.
4. Worden de in lid 2 en lid 3 van dit artikel bedoelde vergaderingen of bijeenkomsten met derden (of met het eigen bestuur) gecombineerd met een lunch, receptie of diner (bijvoorbeeld: een vergadering gevolgd door een diner met dezelfde personen), dan is op de vergadering of de bijeenkomst de vacatiegeldregeling voor

100% van toepassing, terwijl voor de andere activiteit de helft van een vacatiegeld gedeclareerd kan worden, tenzij beide activiteiten tezamen niet langer dan 3,5 uur in beslag nemen. In dit laatste geval kan voor de gecombineerde activiteit slechts één vacatiegeld gedeclareerd worden. Wanneer bijvoorbeeld een vergadering de ochtend en de middag in beslag neemt en aldus langer duurt dan 3,5 uur en in de avond gevolgd wordt door een diner, dan kan voor het totaal van de gecombineerde activiteit op die dag 2,5 keer een vacatiegeld gedeclareerd worden.

5. Wanneer vergaderingen of bijeenkomsten worden voorafgegaan door een voorvergadering of voor-bijeenkomst, hetzelfde onderwerp betreffende, bijvoorbeeld om in eigen kring overleg te plegen over een tijdens met andere partijen te houden vergadering of bijeenkomst in te nemen standpunt, dan wordt deze voor-vergadering of voorbijeenkomst niet aangemerkt als een separate vergadering, tenzij hij langer duurt dan een uur.
6. Om met ingang van 1 september 2021 het volgende vacatie en declaratie systeem voor vrijwilligerswerk in het kader van bestuurstaken te gaan handhaven.
   a) Aanwezig zijn op een vergadering van het bestuur Weert Lokaal € 20,00
   b) Aanwezig zijn op een vergadering van de Fractie als bestuurslid € 25,00
      (apart vermelden reiskosten €0,21 per kilometer)
   c) Aanwezig zijn op vergadering van commissie als bestuurslid € 20,00
   d) Bijwonen van een andere activiteit, een activiteit benoemd in verslag van het bestuur of opgenomen in algemene bestuurs-agenda € 15,00
   e) Kilometervergoeding is maximaal €0,21 voor alle activiteiten.
      En parkeergelden uitbetaling volgens bon.
   f) Uitbetaling wordt alleen gedaan voor activiteiten et cetera vermeld/ vernoemd op de algemene bestuurs-agenda .
   g) De uitbetaling vindt per maand plaats en dit met een maximum van 10 maanden tussen de 25e en de 30e van de maand.
      (voorschrift belastingdienst max 10 x €180,00 belastingvrij)
   h) Uitbetaling geschiedt door boeking op de bankrekening
   i) Er wordt in principe niet contant uitbetaald.
   j) Bij onvoorziene zaken van bijzondere aard beslist het bestuur (penningmeester) in welke vorm van uitbetaling/beloning en/of schouderklopje en bepaalt het bestuur ook de hoogte van de uitbetaling.
   k) ANBI* uren maandelijks doorgegeven worden aan voorzitter deze archiveert. Zoals voorgeschreven door belastingdienst.
      **ANBI uren; bestede uren in eigen tijd voor de vereniging.*

7. Jaarlijks wordt bezien of er aanleiding bestaat de hoogte van de vacatiegelden aan te passen. Daarbij is het streven om met enige regelmaat de waardevermindering als gevolg van inflatie te compenseren.
8. Het Weert Lokaal-bestuur kan de in artikel 2 beschreven vacatiegeld-regeling ook van toepassing verklaren op andere bestuurlijke activiteiten van Weert Lokaal-bestuursleden en/of vrijwilligers dan alleen die verricht ten behoeve van Weert Lokaal. Dat kan gebeuren, wanneer die andere activiteiten direct of indirect voor Weert Lokaal van belang geacht worden waarna door het Weert Lokaal-bestuur een besluit zal worden genomen over de toepasbaarheid van Weert Lokaal's vacatiegeldregeling en over de toepasbaarheid van de onder artikel 3 beschreven onkostenvergoedingsregeling.

Artikel 3: Onkostenvergoedingen

1. Onkostenvergoedingen worden betaald als compensatie voor gemaakte kosten in verband met bestuurlijke werkzaamheden in de zin van artikel 2 ten behoeve van Weert Lokaal of daaraan door dit reglement of door het Weert Lokaal bestuur gelijkgestelde activiteiten bij of in relatie tot andere organisaties of instellingen.
2. Onkostenvergoedingen worden betaald aan de persoon of rechtspersoon die deze kosten in eerste instantie voor zijn rekening heeft genomen.
3. Voor algehele vergoeding komen in aanmerking:
    a. reiskosten openbaar vervoer in Nederland: volgens de officiële tarieven;
    b. reiskosten eigen auto: op grond van een tarief van € 0,21 per gereden kilometer;
    c. overige reiskosten: op grond van daadwerkelijk gemaakte kosten;
    d. kosten van telefoongesprekken, datakosten en briefporto;
    e. kosten van verbruiksartikelen zoals enveloppen, papier en fotokopieën;
    f. kleine verblijfkosten, zoals de eigen lunch of diner, genoten in verband met ééndaagse bestuurlijke werkzaamheden buiten de eigen woonplaats;
    g. representatiekosten, voor zover het besluit tot uitgave is genomen door of met instemming van de voorzitter van Weert Lokaal, dit alles binnen grenzen van redelijkheid;
    h. andere kosten ten behoeve van de onder lid 1 van artikel 3 genoemde bestuurlijke activiteiten;
    i. Andere kosten, voor zover deze betrekking hebben op activiteiten t.b.v. Weert Lokaal m.b.t. promotie, campagnevoering en/of die anderszins door het bestuur als belangrijk voor Weert Lokaal worden aangemerkt.

4. Reizen die om bestuurlijke redenen gemaakt worden, vallen niet alleen onder de reiskostenvergoedingsregeling, maar worden daarnaast ook beschouwd als zijnde een vergadering of bijeenkomst en vallen daarmee dus tevens onder de vacatiegeldregeling, uitsluitend indien de reistijd, van eigen woning naar de bestemming en van de bestemming weer terug, zonder meetelling van de vergadertijd in totaal langer is dan 3,5 uur. Per dag valt per heen- en terugreis samen maximaal één vacatiegeld te declareren, uiteraard naast het reguliere vacatiegeld voor het bijwonen van de betreffende vergadering of bijeenkomst.

Artikel 4: Wijze van declareren

1. Bestuurskosten, te weten vacatiegelden en onkosten, komen in beginsel alleen voor vergoeding in aanmerking, wanneer zij schriftelijk worden gedeclareerd onder bijvoeging van (kopieën van) relevante bonnen en andere bewijzen van betaling.
2. Schriftelijke declaratie kan achterwege blijven ten aanzien van gewone Weert Lokaal bestuursvergaderingen, individuele urenverantwoording en/of waarbij een presentielijst is vastgelegd.
3. Alle bestuursleden en/of vrijwilligers van Weert Lokaal zenden hun schriftelijke declaraties ter goedkeuring aan het adres van de penningmeester van Weert Lokaal, behalve de penningmeester. De penningmeester van Weert Lokaal zendt zijn schriftelijke declaraties ter goedkeuring aan de voorzitter van Weert Lokaal.
4. De penningmeester, en in het geval van declaraties van de penningmeester: de voorzitter/het bestuur, beoordelen de ingezonden schriftelijke declaraties en indien in orde bevonden, voor akkoord getekend aan het bestuur van Weert Lokaal, waarna uitbetaling volgt.
5. Indien het gaat om bestuurlijke activiteiten die een verblijf buiten de eigen woonplaats van langer dan een dag met zich meebrengen, kan op van te voren geraamde vacatiegelden en reis- en verblijfkosten een voorschot worden verleend door het bestuur van Weert Lokaal. Na afloop van het betreffende verblijf dient alsnog schriftelijk door de betrokken bestuurder en/of vrijwilliger bij de penningmeester gedeclareerd te worden onder aftrek van het ter zake ontvangen voorschot.

www.weertlokaal.nl

Artikel 5: Richtlijnen indienen en verwerken declaratie formulier

1. Declaratieformulier is te verkrijgen via het bestuur of de penningmeester van Weert Lokaal.
2. Het declaratieformulier in PDF (geen Excel of Word bestand) mailen naar: penningmeester@weertlokaal.nl
   Samen met een duidelijke foto/scan van eventueel te declareren bonnetjes.
3. Declaraties dienen minimaal eens per kwartaal en in ieder geval voor de sluiting van het budgetjaar (31 januari) ingediend te worden; declaraties ouder dan een jaar vervallen.
4. Alle RODE velden in het declaratieformulier zijn verplicht.

Artikel 6: Richtlijnen Belastingdienst

1. Vrijwilligersvergoeding
2. U werkt als vrijwilliger voor een ANBI

Vaststelling addendum Vacatie en declaratie reglement

Vastgesteld door de algemene ledenvergadering van Weert Lokaal d.d. 16-12-2022.

Voorzitter:	Peter Küsters
Bestuurslid:	Michel Collignon
Penningmeester:	Frits Aspers
Bestuurslid:	Gwen Collignon
Bestuurslid:	René Verheggen
Bestuurslid:	Arthur Slingerland
Bestuurslid:	Jo Rubberg
Bestuurslid:	Robyn Dörenberg